

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №17
г. Новочеркаска

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №17
Е.А. Щербакова
приказ № 156 от 30.08.2023 г.

Положение об уполномоченном по правам ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области», постановлением Администрации г. Новочеркаска от 19.06.2017г. № 921 «Об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Новочеркаска».

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ СОШ № 17 (далее Школа) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, содействие восстановлению нарушенных прав детей.

1.3. Школьный уполномоченный по правам ребенка при принятии своих решений независим от должностных лиц Школы.

1.4. Школьным уполномоченным по правам ребенка может быть избран участник образовательного процесса из числа учителей, педагога-психолога, социального педагога.

1.5. Участник образовательного процесса, занимающий в Школе административную должность, не может быть избран школьным уполномоченным по правам ребенка.

1.6. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании органов самоуправления Школы (Совета Школы и Ученического совета) и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из Школы, ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

1.7. Освобождение школьного уполномоченного по правам ребенка от обязанностей осуществляется на общем собрании органов самоуправления Школы.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Школьный уполномоченный по правам ребенка избирается органами самоуправления Школы большинством голосов от общего количества голосующих при тайном голосовании.

2.2. Выборы проводятся один раз в четыре года в единый день выборов уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.3. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного по правам ребенка могут быть предложены классными коллективами Школы либо осуществить самовыдвижение.

2.4. Для организации и проведения выборов школьного уполномоченного по правам ребенка в Школе создается избирательная комиссия.

2.5. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного по правам ребенка в Школе осуществляются открыто и гласно.

2.6. Всем кандидатам предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.7. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

2.8. Начало деятельности школьного уполномоченного по правам ребенка оформляется приказом директора Школы.

3. Компетенция школьного уполномоченного по правам ребенка

3.1. Школьный уполномоченный по правам ребенка не может принимать управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Школы.

3.2. Основными целями деятельности уполномоченного по правам ребенка являются:

- защита прав и законных интересов обучающегося Школы;
- формированию правового пространства Школы, правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного по правам ребенка являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав, обучающихся Школы;
- регулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- профилактика нарушений прав обучающихся Школы;

- оказание помощи в трудной жизненной ситуации обучающимся Школы и их родителям (законным представителям).

3.4. Школьный уполномоченный по правам ребенка рассматривает обращения (жалобы) учащихся Школы, учителей, родителей обучающихся, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

3.5. Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным по правам ребенка обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц Школы.

3.6. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному по правам ребенка не позднее одной недели со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом; может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.7. Школьный уполномоченный по правам ребенка может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

3.8. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный по правам ребенка имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Школы, Ученического совета с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами управления Школы, администрацией Школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководством Школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка Школы либо унижения достоинства учащегося Школы;
- обращаться к администрации Школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений (при необходимости);
- выступать с устным докладом на заседаниях педагогического совета Школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выступать организатором школьной службы примирения.

3.9. Школьный уполномоченный по правам ребенка обязан:

- проводить личный прием учащихся Школы и их родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов, обучающихся Школы;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе, путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса Школы о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.10. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный по правам ребенка представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, начальнику Управления образования Администрации города, педагогическому совету и администрации Школы доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.11. В своей деятельности школьный уполномоченный по правам ребенка взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

- Управлением образования Администрации города;

- администрацией школы;

- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой школы;

- органами самоуправления Школы (Советом школы и Ученическим советом);

- учреждениями социальной защиты населения;

- правоохранительными органами;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного по правам ребенка

4.1. Администрация Школы вправе оказывать содействие деятельности уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация Школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного по правам ребенка с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.